

1. 履修登録の日程を確認!

- P.2 履修登録の日程
- P.3 履修登録の流れ

2. Webで履修登録!

- P.4 教務情報システムヘログインする!
- P.5 履修登録の始め方(科目を登録する前に)
- P.6 科目を登録する!
- P.7 時間割番号が分からないときの登録の仕方!
- P.8 スマートフォンから履修登録する!
- P.10 自己設計科目の登録方法!
- P.11 昼間開講科目の登録方法!
- P.12 数理情報科目の登録方法!
- P.13 遠隔授業科目の登録方法!

3. 咸績·単位修得状況の確認!

- P.14 成績の確認方法
- P.14 単位修得状況の確認方法
- P.15 単位修得状況の確認方法(遠隔授業)

4. パンコンの設置場所!

P.16 履修登録に使用できるパソコン一覧



1. 履修登録の日程を確認!



期	項目	其	月		
前	履修登録期間	4月8日	(火) ~	4月14日	(月)
期	履修確認·修正期間	4月22日	(火) ~	4月28日	(月)
後	履修登録期間	10月1日	(7K) ~	10月7日	(火)
期	履修確認・修正期間	10月21日	(火) ~	10月27日	(月)

創造工学教育課程 博士前期課程・博士後期課程

期	項 目	ļ	抈	問	
	履修登録期間	4月8日	(火) ~	4月14日	(月)
前 期	履修確認・修正期間 (履修アドバイス,電子承認確認期間)	4月15日	(火) ~	4月28日	(月)
前期後半科目履修修正期間		6月4日	(次) ~	6月24日	(火)
	履修登録期間	10月1日	(水) ~	10月7日	(火)
後 期	履修確認・修正期間 (履修アドバイス,電子承認確認期間)	10月8日	(水) ~	10月27日	(月)
	後期後半科目履修修正期間	11月27日	(木) ~	12月23日	(火)

履修登録を忘れると単位が出ません!!
 必ず履修登録してくださいね!!
 Googleなどの検索サイトから「名工大 履修登録」で検索!
 分からないことがあったら、「名古屋工業大学 履修登録につい
 て」のHPも参考にし、それでも分からなければ、履修登録期間中

____ に(早めに)学務課へ問い合わせよう! ●履修登録の流れ●



* 】 申請が必要な科目(再受講免除等)の履修については「名古屋工業大学 履修登録に ついて」のHP(<u>https://course.web.nitech.ac.jp/</u>)を参照してください。

*2 <u>履修登録の修正</u>をする際は、指導教員から<u>電子承認</u>を外してもらい、修正が完了したら <u>再度承認をしてもらう必要があります</u>。期間中に必ず承認をしてもらうようにしましょう。



- **Q.** 履修登録をしたはずなのに授業第4週目に履修登録がすべて消えてしまいました。 なぜでしょうか?
- A. 履修登録の「確定」ができていないためです。 授業第3週目に教務情報システム(Campus Square)の履修登録画面を開いて, 自分の**履修登録内容と先生からのアドバイス**を確認することで確定されます。



学生ポータルからもログインできます(※学内LAN接続時もしくはVPN接続時)

名古屋工業大学 PORTAL	ようこそ . らん. 情報基盤サービス リンク!	集	<u></u>]]7] _" 7!!		Google	Search
カスタマイス コンテンツの追加 ページルイアウト スキンの選択 タブの追加	リンク集	Dv2要がありません。 <u> 学生用電子メール</u> (ActiveImail) パスワード変更 残留届	ATR CALL BRDX	出欠システム Nitwho	教務情報システム MAINS端末管理 ッフトウェア申请	> 1
	くけるから 大型数(ほうか) またり (またが) (スワート: 声)(スロック ALC Net Academy2 ーまりンク 学生ポータルへの日 法が分からないとき 基盤センターが配れ	ゴグイン方 きは、情報 うしている	名上人Uホシドリ 教育用PC 利用書数 男女共同 参画他道室 保健センター ヒヤリ・ハット 携帯アクセス (OPコード&URL)	 シラバス ジラバス (2015年3月平向サ) 求人情報システム 生協 	Manara 何でも相談室 (2014年3月卒向け) 求人情報システム 名古屋工業会	~
	ください!!					

4

2. 教務情報システムのトップ画面から履修登録画面へ進む!

CAMPUSSQUAR	E 8 FJ Fg
HOME PErfin	
①711·y7?! Myリンク編集	 () お知らせ [15] ポータルTOP
	CAMPUSSQUARE 副 Q Q デスト学生 スマ本版 English 残り約26分 ログブ
	● ●
	■ 事前登録 優修登録・登録状況照会 ■ 履修計画 ●
	 ● リンク ● 服修登録・ ● 既修登録・ ● 氏名 ● 所属
	<mark>年度・学期</mark> 2017年度 前期 期限 2017/05/30 11:30 最

3. 履修コメントを入力して、登録ボタンを押す!

🕜 履修登録・登録状》	1照会/電子承認アドバイス		
氏名	テスト学生	学生番号	1111111
学生所属	工学部第一部生命・応用化学科	学年	1年
年度・学期	2017年度 前期	状態	未登録
コメント:(登録ラベ) ・まずは必修科目の修得な ・今期は、00を特に頑張	ル		< <
	履修コメントを入力しないと履修 登録を始めることができません! 必ず入力してください!!		<u>登録</u> クリック!! か下方にあいます。

4. 科目を登録する!



6



Copyright 2009-2012 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Model "Mei" Copyright 2009-2012 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Expression "Mei_happiness"



③「履修登録・登録状況照会」をクリックする。



④登録する枠をタッチする。





7. 自己設計科目の登録方法!(高度工学教育課程のみ)



8. 昼間開講科目の登録方法!(基幹工学教育課程のみ)



②昼間開講科目の修得済単位数確認手順



9. 数理情報科目の登録方法!(博士前期課程のみ)







12

10. 遠隔授業科目の履修登録方法!

①シラバスで授業実施方法を確認する

遠隔授業の中でも、全オンテマンド型授業のみ時間割が各曜日の 15・16限に設定されています。 全オンデマンド型授業同士であれ ば同じ曜日でも2科目以上重複して履修登録することができます。



学部の場合, 遠隔授業を履修して単位が認められるのは60単位までです。 遠隔授業科目の単位修得状況はP.15の3. 単位修得状況の確認方法(遠隔授業)を参考に確認してください。

②遠隔授業を履修登録する



【 ◎・・・必修科目、○・・・自己設計科目、△・・・再受講免除科目、□・・・遠隔授業 】



※曜日・時限が重複する場合は「集中講義など」欄に表示されます。



14

Copyright 2009-2012 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Model "Mei") Copyright 2009-2012 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Expression "Mei_happiness")

3. 単位修得状況の確認方法(遠隔授業)

	①「履修」のタブをクリック!!
HOME 学生情報 展修	成績 その他 証明書発行管 マニュアル 理
 注 自己判定 ● 事前登録 ① リンク Web履修登録・証明書自動発行 	
Web履修登録システム利用の手 引・証明書自動発行機利用の手引 Myリンク編集	学生所属 学年 判定する学年を指定して下さい
	判定学年: 4年 ▼ 判定学年については、所属 第一部:4年 第二部:5年
	博士前期課程:2年 博士後期課程: 判定 クリア

📏 自己判定/結果

学生氏名	メンテナンス学生4	学生番号	34219994
学生所属	工学部基幹工学教育課程環境都市工 学コース	学年	1年
判定所属	工学部基幹工学教育課程環境都市工 学コース	判定学年	5年

判定結果

区分	必要 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	不足 単位数
共通科目	50	10	1	39
人間社会科目	9	0	0	9
人間社会科目(必)	1	0	0	1
自然科学基礎科目	22	6	0	16
自然科学基礎科目(必)	16	2	0	14
産業・経営リテラシー科目	6	0	0	6
グローバルコミュニケーション科目	8	3	0	5
グローバルコミュニケーション科	目(必) 8	3	0	5
健康運動科学科目	2	1	1	1
	2	1	0	1
①生际场影士 19 十月 24 4 19 4 1 7	74	0	0	74
④逸倆投業を現仕門単位取侍しし	44	0	0	44
いるか確認!!	124	10	1	113

.

「修得済単位数」は、加 「履修中単位数」は、履修会、 「履修中単位数」は、履修会、 「ないる科目の単位数です。 「履修登録期間中であれば、履修会、 「確定(大学院生等は承認済)となった時に反映されます。 「不足単位数」は、登録した科目の単位 「這隔授業」について、上限単位数(60単位)を超過して修得した単位は無効となります。

		※上 開	860単位を	超えて取得した	単位数
別の条件で自己判定を実行する					
遠隔授業	修得済 単位数	5	上限 単位数	60	

Copyright 2009-2012 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Model "Mel") Copyright 2009-2012 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Expression "Mei_happiness")

4. パソコンの設置場所!

●履修登録に使用できるパソコン一覧●

建物名	教室名等	履修登録期間の利用時間		プリンター
	PC ラボ	月~金 8:00~17:00 ※ICカード入室システムにて入室可能		有
20号館	2029講義室	月~金 8:00~17:00 ※授業で使用する時間帯を除く ※長期休業期間は,原則閉鎖		
11号館	1129講義室	月~金 8:00~21:	30	
21号館	2139講義室	 ※授業で使用する時間帯を除く ※ICカード入室システムにて入室可能 ※長期休業期間は、原則閉鎖 		無
24号館	2439講義室			
	メディア室 (0029講義室)			
國書命	情報検索コーナー(1 階)	月~金 8:45~21:45 (長期休業期間:8:45~16:45)		
	パソコンコーナー(2階)	※授業期間中は、土日祝日も開館してし 開館時間は、長期休業期間中と同じ	有	
	PC/AVコーナー(2階)			無
	日東工業ラウンジ(2階) (旧ゆめ空間)	月~金 8:40~21:00 (長期休業期間:8:40~17:10)	利用の可否 を含め,そ れぞれの設 業場所の利	有
19 5 8	Global Network Room	月~金 8:30~17:00 ※授業で使用する時間帯を除く	 ・ ・ ・ に従ってく ださい。 	無
NITech Hall	EPSON STUDIO (旧LI:NCs) PCエリア	月~金 8:40~21:00 (長期休業期間:8:40~16:00) ※授業期間中は,土日祝日も開館しています。 開館時間は,長期休業期間中と同じです。		有
 各研究室設置のパソコン 各学科の演習室等 		利用の可否を含め、それぞれの 場所の利用上の指示に従って<)設置 、ださい。	



5. 学創記在学証明書等は証明書自動發行機から!

1. 学生ポータルにログインして「証明書(リクエスト)をクリック!!



3. 必要な証明書を選択して、必要な枚数を入力!!



4. 証明書自動発行機を操作する!!

①証明書自動発行機のパネルをタッチして、言語を選択する。



②学生証をかざす。

ユーザ名入力		
	カードの読み取りを行ってください	
_		
戻る		

③申請した証明書を確認して、発行ボタンを押す。



終了確認

⑤終了ボタンを押し、印刷された証明書を取り出す。

7 00

学生証読み取り

操作パネル

取り出し口 ※手前に引いてください。



④証明書がすべて印刷されるまで待つ。

証明書を印刷中です。 証明書が全て出力された後、取り出し口のランプが消えます。 在学証明書(和文) 1 / 2

<u>証明書自動発行機の稼働時間</u>

設置場所	稼働時間		
日東工業ラウンジ (旧ゆめ空間)1 階	8:40 ~ 17:10		
19号館東出入り口	8:40 ~ 21:10 (長期休業中は ~ 17:10)		
※土日祝日、夏季一斉閉庁及び、年末年始は、稼働していません。 ※1日に発行できる枚数は証明書ごとに10枚(学割は2枚)までです。			